

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет МБОУ
«Гимназия «Юридическая»
г.Волгодонска
Протокол №12 « 16» 05 2022г.



УТВЕРЖДЕНО:
МБОУ «Гимназия «Юридическая»
г.Волгодонска
Т.В. Колодяжная

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов* разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное *Положение о порядке зачета результатов обучающихся* устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;

- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.7. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.12. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.14. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.15. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.18. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.20. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.21. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.23. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее *Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов* является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Директору
МБОУ «Гимназия «Юридическая»
г.Волгодонска
Т.В. Колодяжной

ФИО (родителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)
обучающемуся _____ класса, следующий предмет _____
изучаемый (-нный) в _____
(наименование учреждения дополнительного образования)
имеющей юридический адрес: _____
(адрес учреждения дополнительного образования)

Настоящим подтверждаю свое согласие на выставление обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) отметок (оценок)

_____ по вышеуказанным предметам по итогам учебного года.

Справка _____ прилагается.
(наименование учреждения дополнительного образования)

(дата)

(подпись)

(ФИО заявителя)

Директору
МБОУ «Гимназия «Юридическая»
г.Волгодонска
Т.В. Колодяжной

ФИО (родителя)

Заявление об освобождении от посещения занятий

Прошу освободить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)
обучающегося по предпрофессиональной образовательной программе, программе спортивной
подготовки _____
(полное наименование учреждения дополнительного образования, адрес места нахождения, дата и номер
лицензии на осуществление образовательной деятельности)
от посещения занятий в общеобразовательной организации по учебному предмету
« _____ ».
(наименование предмета в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации в течение всего
периода обучения в учреждении дополнительного образования).

Представитель обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(дата)

(подпись)

(ФИО заявителя)

Справка, подтверждающая прохождение обучающимся обучения в образовательной организации дополнительного образования

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)

в том, что он (она) проходит обучение в _____

(полное наименование образовательной организации дополнительного образования) в классе/группе год обучения по предпрофессиональной программе, программе

спортивной подготовки в области искусства /физической культуры и спорта
(нужное подчеркнуть)

(наименование программы).

Специальность обучения (инструмент) _____

Срок освоения образовательной программы в полном объеме составляет
_____ лет/ _____ месяцев.

Обучение в _____ классе / группе _____ год обучения осуществляется
в период с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20__ г. в объёме
(справочно) _____ часов по следующим учебным предметам:

Форма и периодичность промежуточной аттестации: Форма итоговой аттестации:

Справка о прохождении обучающимся промежуточной или итоговой аттестации в образовательной организации дополнительного образования

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)

в том, что он (она) прошел / не прошел промежуточную / итоговую аттестацию по дополнительной предпрофессиональной программе, программе спортивной подготовки в области искусства/физической культуры и спорта
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование программы)

в _____ классе / _____ год обучения.

Специальность обучения (инструмент) _____

Форма промежуточной / итоговой аттестации: _____

Период аттестации (четверть, полугодие, год): _____

Результат аттестации по учебным предметам:

« ___ » — _____ (отметка или иная форма оценки результата)

« ___ » — _____ (отметка или иная форма оценки результата)

« ___ » — _____ (отметка или иная форма оценки результата)

Итог обучения (по результатам аттестации):

(учащийся переведен в следующий (старший) класс на обучение по дополнительной образовательной программе

_____ переведен в _____ класс на обучение по дополнительной общеразвивающей / предпрофессиональной образовательной программе отчислен по завершению обучения по образовательной программе « ___ » отчислен в связи с _____

(указывается основание для отчисления)

Руководитель

Дата

Подпись

Приложение 5

Директору
МБОУ «Гимназия «Юридическая»
г.Волгодонска
Т.В. Колодяжной

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____
(Ф.И.О ребенка)
обучающемуся _____ класса, следующий предмет, изучаемый (-нный) в

(наименование учреждения дополнительного образования)
имеющей юридический адрес: _____
(адрес учреждения дополнительного образования)
Справка _____ прилагается.
(наименование учреждения дополнительного образования)

(дата)

(подпись)

(ФИО заявителя)

Приложение 6

Директору
МБОУ «Гимназия «Юридическая»
г.Волгодонска
Т.В. Колодяжной

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу освободить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О ребенка)
обучающегося _____ класса, от посещения уроков _____

(указать предмет, день недели, номер урока в расписании)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в указанный в заявлении период времени беру на себя.

(дата)

(подпись)

(ФИО заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Колодяжная Татьяна Владимировна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022