

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ «ЮРИДИЧЕСКАЯ» г. Волгодонска

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 217-од

О создании Штаба воспитательной работы
на 2022-2023уч. год

В целях координации воспитательной работы в школе, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, а так же на основании реализации федерального проекта «Патриотической воспитание граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение 1)
3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Гимназия «Юридическая»
Г. Волгодонска



Т.В. Колодяжная

Приложение 1
к приказу МБОУ
«Гимназия «Юридическая» г.
Волгодонска
от 01.09.2022 № 217

Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска

1. Председатель Штаба воспитательной работы – директор МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Т.В. Колодяжная
2. Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Е.В. Ржевская
3. Члены Штаба:
 - заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Е.С. Бербенцова
 - педагог-психолог МБОУ «гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Биляева Т.В.
 - социальный педагог МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Биляева Т.В.
 - руководитель МО классных руководителей МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Е.С. Бербенцова
 - руководитель школьного спортивного клуба (по согласованию) И.А. Дворникова
 - медицинский работник школы (по согласованию)
 - председатель Управляющего совета МБОУ «гимназия «Юридическая» г. Волгодонска А.Г. Скрынникова (по согласованию)
 - президент ученического самоуправления школы
 - инспектор ПДН ОМ-1 (по согласованию).

Приложение 2
к приказу МБОУ
«Гимназия «Юридическая» г.
Волгодонска
от 01.09.2022 № 217

Положение о Штабе по воспитательной работе в МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска

І. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители спортивного клуба

- медицинский работник
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба один раз в четверть, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий

и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.5. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Руководитель методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Медработник (по согласованию)

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5.9. В состав штаба при необходимости могут входить представители ученического самоуправления, родительской общественности и другие представители общественных объединений и организаций. Участие в составе штаба закрепляется ежегодно приказом по образовательному учреждению.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Приложение № 3

к приказу № 217 от 01.09.2022

План-график

заседаний штаба воспитательной работы (ШВР)

МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год 2. Федеральный проект «Разговоры о важном» 3. Федеральный проект «Навигаторы детства», советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями 4. О подготовке и проведении основных мероприятий первой учебной четверти. О планах профилактической работы на первую учебную четверть 5. О социальном паспорте школы на 2022 – 2023 уч.год. 6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся	07.09.2022	Т.В. Колодяжная Е.В. Ржевская Члены ШВР
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на вторую учебную четверть 2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 4. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и недопущению вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 5. О проведении воспитательных мероприятий во второй учебной четверти. 6. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. 7. Планировании мероприятий в период зимних каникул. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)	26.10.2022	Т.В. Колодяжная Е.В. Ржевская Члены ШВР

3	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). Корректировка плана работы на второе полугодие.</p> <p>2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</p> <p>3.Подготовка к месячнику военно-патриотической работы.</p> <p>4.О работе с детьми, требующими особого внимания (опека, ОВЗ, инвалиды).</p> <p>5.Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</p> <p>6. О проведении воспитательных мероприятий в третьей учебной четверти.</p> <p>7. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</p>	11.01.2023	Т.В. Колодяжная Е.В. Ржевская Члены ШВР
4	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</p> <p>2.Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся</p> <p>3.Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</p> <p>4.О проведении воспитательных мероприятий в четвертой учебной четверти.</p> <p>5.Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ</p> <p>6.Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.</p>	29.03.2023	Т.В. Колодяжная Е.В. Ржевская Члены ШВР
5	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4).</p> <p>2.Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2022- 2023 уч. год</p> <p>3.Организация социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период</p> <p>4.Организация пришкольного летнего лагеря на базе МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска</p> <p>5. Работа ШВР в летний период</p> <p>6.Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.</p> <p>7. Анализ работы ШВР за 2022-2023 уч. г.</p> <p>8. Обсуждение плана работы ШВР на 2023-2024 уч. год</p>	31.05.2023	Т.В. Колодяжная Е.В. Ржевская Члены ШВР