

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска

от 07.09.2022г.

Присутствовали:

Председатель ШВР: Т.В. Колодяжная (директор МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Секретарь ШВР: Е.В. Ржевская (советник директора по воспитанию МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Члены ШВР (по списку):

1.Е.С. Бербенцова (заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

2.Т.В. Биляева (педагог-психолог и социальный педагог МБОУ «гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

3. А.Г. Скрынникова (председатель Управляющего совета МБОУ «гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Повестка заседания:

1.План работы ШВР на 2022-2023 учебный год

2.Федеральный проект «Разговоры о важном»

3.Федеральный проект «Навигаторы детства», советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

4.О подготовке и проведении основных мероприятий первой учебной четверти. С планах профилактической работы на первую учебную четверть

5.О социальном паспорте школы на 2022 – 2023 уч. год.

6.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали директора МБОУ «Гимназия «Юридическая» Колодяжную Т.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Бербенцову Е.С., которая сообщила о введении в расписание занятия в рамках Федерального проекта «Разговоры о важном», познакомила с целями и задачами данного проекта

Решили: проводить занятие во всех классах в рамках внеурочной деятельности по понедельникам на первом уроке, после исполнения Гимна РФ.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ржевскую Е.В., которая рассказала о Федеральном проекте «Навигаторы детства» и ознакомила с планом своей работы на 2022-2023 учебный год

Решили: утвердить план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2022-2023 учебный год.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бербенцову Е.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий в рамках программы воспитания и планов работы на 1 четверть 2022-2023 учебного года. Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (план профилактической работы на 2022-2023 учебный год).

Решили:

1. утвердить план воспитательной работы на 1 четверть по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также утвердить план профилактической работы с учащимися.

2. социальному педагогу и педагогу-психологу Т.В. Биляевой организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета).

По пятому вопросу слушали социального педагога Т.В. Биляеву, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта.

Решили:

1. руководителю МО классных руководителей Е.С. Бербенцовой проинформировать классных руководителей о необходимости в период с 08.09.2022 по 20.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

2. социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

3. социальному педагогу в срок до 30.09.2022 года проанализировать информацию поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на полугодие 2022-2023 уч.года.

По шестому вопросу слушали педагога-психолога Т.В. Биляеву, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. Необходимо классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок

проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Назначить ответственных классных руководителей. Классным руководителям составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования педагогу-психологу Т.В. Биляевой

Председатель Штаба ВР

Секретарь



Handwritten signatures in blue ink, including 'Ржевская' and 'Биляева'.

Т.В. Колодяжная

Е.В. Ржевская

Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска

от 26.10.2022г.

Присутствовали:

Председатель ШВР: Т.В. Колодяжная (директор МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Секретарь ШВР: Е.В. Ржевская (советник директора по воспитанию МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Члены ШВР (по списку):

1. Е.С. Бербенцова (заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

2. Т.В. Биляева (педагог-психолог и социальный педагог МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

3. А.Г. Скрынникова (председатель Управляющего совета МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

4. А.Житковская (Президент ученического самоуправления МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на вторую учебную четверть
2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.
4. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и недопущению вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
5. О проведении воспитательных мероприятий во второй учебной четверти.
6. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований школьной форме.
7. Планировании мероприятий в период зимних каникул. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)

По первому вопросу слушали директора МБОУ «Гимназия «Юридическая», Колодяжную Т.В., которая выступила с результатами работы по протоколу № 1: информация о социальном паспорту МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска 2022-2023 уч. год была собрана вовремя; в первой четверти 2022 года с учащимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагог

психолога, классных руководителей; проведены классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; советником организованы и проведены мероприятия в Дни единых действий

Решили: работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной

По второму вопросу слушали социального педагога и педагога-психолога Т.В. Биляеву о способах организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних

Решили: разработать план направлений для обучающихся «группы риска»

По третьему, четвертому и шестому вопросам слушали заместителя директора по ВР Бербенцову Е.С., которая представила план мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек; а также рекомендовала классным руководителям провести беседы по профилактике экстремистских проявлений и недопущению вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности; предложила организовать рейды по соблюдению школьниками требований к школьной форме.

Решили:

1. утвердить план мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек;
2. рекомендовать классным руководителям провести беседы по профилактике экстремистских проявлений и недопущению вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности;
3. организовать рейды по соблюдению школьниками требований к школьной форме.

По пятому и седьмому вопросам слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ржевскую Е.В., которая рассказала о проведении воспитательных мероприятий, Дней единых действий во второй учебной четверти; о планировании мероприятий в период зимних каникул; о безопасности учащихся во время каникул (проведение инструктажей)

Решили:

1. утвердить план воспитательных мероприятий, Дней единых действий во второй учебной четверти и мероприятий в период зимних каникул;

2. провести инструктажи с учащимися по соблюдению техники безопасности в праздничные дни и во время зимних каникул.

Председатель Штаба ВР



Секретарь

Рож
ЕВ

Т.В. Колодяжная

Е.В. Ржевская

Протокол №3

заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска

от 11.01.2023г.

Присутствовали:

Председатель ШВР: Т.В. Колодяжная (директор МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Секретарь ШВР: Е.В. Ржевская (советник директора по воспитанию МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Члены ШВР (по списку):

1. Е.С. Бербенцова (заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

2. Т.В. Биляева (педагог-психолог и социальный педагог МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

3. А.Г. Скрынникова (председатель Управляющего совета МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

4. А.Житковская (Президент ученического самоуправления МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). Корректировка плана работы на второе полугодие.
2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.
3. Подготовка к месячнику военно- патриотической работы.
4. О работе с детьми, требующими особого внимания (опека, ОВЗ, инвалиды)
5. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.
6. О проведении воспитательных мероприятий в третьей учебной четверти.
7. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.

По первому и второму вопросам слушали директора МБОУ «Гимназия «Юридическая» Колодяжную Т.В., которая предложила скорректировать план работы ШВР на второе полугодие с учетом итогов мониторинга деятельности классных руководителей за первое полугодие 2022-2023 уч. года.

Решили:

1. работу по выполнению протокола № 2 считать удовлетворительной;

2. скорректировать план работы ШВР на второе полугодие с учетом итогов мониторинга деятельности классных руководителей за первое полугодие 2022-2023 учебного года

По третьему, шестому и седьмому вопросам слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ржевскую Е.В., которая познакомила с планом проведения месячника военно-патриотической работы; с планируемыми воспитательными мероприятиями третьей учебной четверти; с проведением Дней единых действий; с мероприятиями на весенних каникулах.

Решили:

1. утвердить план проведения месячника военно-патриотической работы;
2. ознакомить классных руководителей с предстоящими воспитательными мероприятиями третьей учебной четверти; с графиком проведения Дней единых действий; с мероприятиями на весенних каникулах.

По четвертому вопросу слушали социального педагога и педагога-психолога Т.В. Биляеву о работе с детьми, требующими особого внимания (опека, ОВЗ, инвалиды)

Решили: усилить работу с детьми, требующими особого внимания

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Е.С. Бербенцову, которая представила анализ проведения родительских собраний и проанализировала эффективность взаимодействия педагогического коллектива с родителями.

Решили: рекомендовать классным руководителям разнообразить формы эффективного общения с родителями, руководителю МО классных руководителей Е.С. Бербенцовой провести консультации по данной теме для классных руководителей

Председатель Школа ВР

Секретарь



Т.В. Колодяжная
Е.В. Ржевская

Т.В. Колодяжная

Е.В. Ржевская