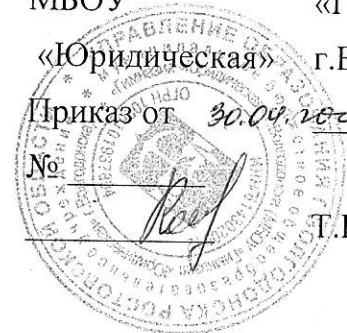


Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.09 «2020»
№5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия»
«Юридическая» г.Волгодонск
Приказ от 30.09.2020.
№: _____
Т.В. Колодяж



ПОЛОЖЕНИЕ

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников)

МБОУ «ГИМНАЗИЯ «ЮРИДИЧЕСКАЯ» г.ВОЛГОДОНСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Каждый обучающийся в МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженных отметкой.

2. Настоящий Порядок в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска (Гимназия), должностных инструкций учителя, Положением о промежуточной аттестации учреждения регламентирует порядок выставления текущих, четвертных и годовых отметок. Положение призвано способствовать дальнейшему выстраиванию отношений между всеми участниками образовательного процесса, применению единых требований к оценке компетенций, знаний, умений и навыков учащихся по различным предметам (дисциплинам), в том числе при выставлении итоговых оценок.

II. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Гимназия самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании». Форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом и определяются учебным календарным графиком, утвержденным директором Гимназии.

2. Промежуточная аттестация является средством контроля за реализацией общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе программ повышенного уровня.

3. При промежуточной аттестации в Гимназии устанавливается следующая система оценок: пятибалльная.

4. Промежуточная аттестация в учреждении подразделяется на следующие виды :-текущую ,включающую в себя тематическую, четвертную, полугодовую и выборочную предметную аттестацию обучающихся;

-годовую аттестацию обучающихся переводных классов (итоговый контроль).

5. Тематическая аттестация проводится во всех классах по всем предметам в течение всего учебного года после изучения новой темы, раздела, при обобщении тем или разделов в целях контроля за результатами. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом содержания учебного материала.

6. Четвертная аттестация проводится в 2-4, 5-9 классах, полугодовая в 10-11 классах.

7. Выборочная предметная аттестация проводится 1 раз в течение учебного года по каждому предмету. График её проведения утверждается директором в начале учебного года.

8. Годовая аттестация обучающихся переводных классов (итоговый контроль) проводится с целью систематизации знаний и определения уровня обученности за учебный год. Годовая

аттестация поводится в конце учебного года в виде контрольных работ. Перечень и график утверждается директором учреждения.

9. Текущие, четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются учителем своевременно в классный журнал и дневники обучающихся.

10. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен комиссии, созданной педагогическим советом учреждения.

11. Подведение итогов четвертей, полугодий и учебного года по предметам учебного плана с выставлением отметок в том числе является промежуточной аттестацией за соответствующий учебный период.

12. **Промежуточная аттестация за учебный год в 9 классе**, результаты которой по итогам учебного года признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, заканчивающих освоение образовательных программ основного общего образования, – это не отдельная дополнительная процедура, а выставление годовых отметок, определяемых как среднее арифметическое четвертных отметок по всем предметам учебного плана, изучаемым в текущем учебном году, с учетом правила математического округления.

ПРИМЕР:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год = промежуточная аттестация
3	4	3	4	4

Промежуточная аттестация в 11 классе, результаты которой по итогам учебного года признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, заканчивающих освоение образовательных программ среднего общего образования, – это не отдельная дополнительная процедура, а **выставление итоговых отметок**, определяемых как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок по всем предметам учебного плана, изучаемым в 10 и 11 классах, с учетом правил округления.

10 класс			11 класс			Промежуточная аттестация = $(1+2+3+4+5+6)/6$
1 полугодие	2 полугодие	год	1 полугодие	2 полугодие	год	
1	2	3	4	5	6	7
5	4	5	4	5	5	5

III. ОТМЕТОЧНАЯ ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Оценка знаний обучающихся в МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска осуществляется посредством выставления отметок «5» (отлично,) «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - текущие- отметки, выставляемые учителем в классный журнал, а также дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;
 - четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и электронный журналы, а также дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
 - полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журналы, а также дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
 - годовые - отметки, выставляемые учителем в классный и электронные журналы, а также дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовых отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного четвертных (полугодовых) отметок;
3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.
4. Выставление отметок в первых классах запрещается.
5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора учреждения или распоряжению заместителя директора по УВР.
6. Учитель имеет право выставлять текущую отметку обучающимся за:
 - устный ответ с места или у доски;
 - выполненное и предъявленное письменное домашнее задание;
 - предложенное на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявлять выполненное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.) продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленная учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал, и в дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением отметок по письменным проверочным работам. Учитель обязан выставлять текущую отметку за предусмотренные календарно-тематическим планированием по предмету мероприятия, во время поведения, которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа
 - проверочная работа;
 - сочинение;
 - изложение;
 - диктант;
 - контрольный диктант с грамматическими заданиями;
 - тест;
 - лабораторная или практическая работа;
 - контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
 - контрольное списывание
7. Учитель обязан предоставлять обучающемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
 8. Учитель имеет право, обязав обучающегося выполнить попущенную работу, во время дополнительных занятий по предмету или на уроке, на котором присутствует обучающийся.
 9. Текущая отметка за работу и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их поведения.
 10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
 - поведение обучающегося на уроке и перемене;
 - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
 - отсутствие обучающегося на уроке;
 - работу, которую обучающийся не выполнил, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. ЧЕТВЕРТНАЯ, ПОЛУГОДОВАЯ, И ГОДОВАЯ ОТМЕТКИ

1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель по согласованию с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе или директором школы.

2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный (электронный) журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающихся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4. Годовая отметка выставляется согласно Приложения №1.

V. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. При 5 балльной оценке для всех установлены критерии.

1.) Знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала.

2.) Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3.) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»

1.) Знание всего изученного материала программного материала

2) Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3.) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, применять полученные знания на практике.

Оценка «3» (уровень представлений, сочетающийся с элементами научных понятий);

- 1.) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- 2) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
- 3.) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала,
- 4.) незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ

Оценка «2»

- 1.) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- 2.) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- 3.) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Устный ответ

- 1.) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности и рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теории, взаимосвязей;
- 2.) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами
- 1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2.) ошибкой при снятии показаний с измерительными приборами, не связанные с определением цены деления шкал;
- 3.) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдений, условий работы прибора, оборудования;

4.) нерациональный метод решения задач или недостаточно подуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

5.) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

Неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются

1.) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

2.) ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики)

3.) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

4.) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка)

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ» ЮРИДИЧЕСКАЯ» г. Волгодонска И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

1. Все учителя МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Порядка, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают меры к разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающихся.

2. Все учителя МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся: на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, обращаясь к ним письменно через дневник обучающихся.

3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей четверти (полугодия).

4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребёнка и создавать условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением уроков, дополнительных занятий и ликвидации задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по УВР или директору Гимназии с просьбой проверки её объективности.

6. Заместитель директора по УВР издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии

входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) поводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о её изменении (оставлении без изменения)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Таблица №1.

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Таблица №2.

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2