Протокол №2

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска

От 30.10.2026г.

Присутствовали:

Председатель ШВР: Т.В. Колодяжная (директор МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Секретарь ШВР: С.В.Ананкина (советник директора по воспитанию МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска)

Члены ШВР (по списку):

1. Е.С.Бербенцова (заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Гимназия «Юридическая» г.Волгодонска
2. Т.В.Биляева (педагог – психолог и социальный педагог МБОУ «Гимназия «Юридическая» г.Волгодонска
3. А.Г.Скрынникова (Председатель Управляющего совета МБОУ «Гимназия «Юридическая» г.Волгодонска
4. Михайлин Д.АПрезедент ученического самоуправления МБОУ «Гимназия «Юридическая» г.Волгодонска

Повестка заседания:

1. О выполнении заседаний Штаба воспитательной работы (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности Штаба воспитательной работы. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте несовершеннолетних.
3. Участие обучающихся в Днях единых действий
4. Об организации тематических классных часов в рамках проекта «Разговор о важном».
5. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления
6. Планирование мероприятий в период каникул. Безопасность обучающихся во время каникул (проведение инструктажей)

Профилактическая беседа

- безопасность на дороге, ПДД
- об успеваемости
- угроза употребления ПАВ, электронные сигареты
- диспут «Безопасный Интернет». Соц. Страницы.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали директора МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Колодяжную Т.В., которая выступила с результатами работы по протоколу №1: информация по социальному паспорту МБОУ «Гимназия «Юридическая» г.Волгоднска на 2026-2027 учебный год была собрана вовремя; в первой четверти 2026 года с обучающимися пыла проведена

профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, классных руководителей; проведены классные часы по профилактике суицидальных признаков, советником организованы и проведены мероприятия в Дни единых действий.
Решили: работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной

По второму вопросу слушали: социального педагога МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Т.В. Биляеву, которая представила алгоритм работы с обучающимися состоящими на профилактическом учете

Решили:
Принять план профилактической работы

По третьему вопросу слушали: советника директора по воспитанию МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска С.В.Ананкину., которая ознакомила с мероприятиями по реализации календаря Дней единых действий

Решили: всех классных руководителей ознакомить с перечнем мероприятий по реализации Календаря Дней единых действий, обеспечить 100% участие в мероприятиях обучающихся гимназии. Провести анализ поведения запланированных мероприятий

По четвертому вопросу слушали: заместителя директора МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Е.С.Бербенцову.,о необходимости своевременно скачивать информацию

Решили: Донести информацию до классных руководителей

По пятому вопросу слушали : заместителя директора МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Е.С.Бербенцову.,о организации деятельности органов школьного самоуправления

Решили:

Принять план работы

По шестому вопросу слушали: заместителя директора МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска Е.С.Бербенцову., которая предложила план мероприятий запланированных в период каникул.

Решили:

Принять план работы

Советник директора по воспитанию и взаимодействию

с детскими общественными объединениями

МБОУ «Гимназия «Юридическая» г. Волгодонска: С.В.Ананкина